

## FICHE PROFIL

Poste de responsabilité	Directeur Des Ressources Humaines Rattachement : Pôle Ressources	
Type d'appel à la candidature	Interne	
Critères d'éligibilité	Diplôme obtenu et spécialité	<p>Disposant au recrutement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>d'un diplôme de grandes écoles d'ingénieurs ou</li> <li>de grandes écoles de commerce ou de gestion ou</li> <li>d'un diplôme universitaire de formation initiale minimale BAC+5 (<u>équivalence reconnue par les pouvoirs publics</u>).</li> </ul>
	Ancienneté & Expérience professionnelle requise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Au moins 15 ans d'expérience professionnelle à l'Office à la date limite de dépôt des candidatures.</li> </ul> <p>Et</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Au moins 10 ans en tant que chef de division, à la date limite de dépôt des candidatures.</li> </ul> <p>Avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de la Gestion des Ressources Humaines ou dans le domaine de Gestion dans une entité d'appui (finances, commercial, achats, contrôle, .....etc) .</li> </ul>
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature.</li> <li>N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.</li> <li>N'ayant pas été déchargé par l'autorité compétente en la matière d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.</li> </ul>
Critères d'appréciation des candidats	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissances des métiers de base de l'Office et des particularités des emplois qui y sont exercés ;</li> <li>Connaissances avérées en matière de politique GRH et des processus de GRH en vigueur à l'Office ;</li> <li>Connaissance manifeste des défis à relever par la direction</li> </ul>

## FICHE PROFIL

<b>Compétences managériales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compétence organisationnelle, rigueur, sens de responsabilité et autonomie permettant d'assumer des tâches de responsabilité exigeant un bon savoir agir en matière de prise de décision;</li><li>• Efficacité personnelle (adhésion aux valeurs de l'Office, honnêteté et intégrité...)</li><li>• Maîtrise rédactionnelle en arabe et en français</li><li>• Fiabilité et confidentialité professionnelle ;</li><li>• Capacité de communication et aisance relationnelle affirmée ;</li><li>• Esprit d'initiative et capacité d'analyse ;</li><li>• Esprit d'optimisation et gestion rationnelle des moyens ;</li><li>• Capacité d'intégration et de travail en équipe</li></ul>
-------------------------------------	--