

FICHE PROFIL

| | | |
|--|--|--|
| Poste de responsabilité | Service Règlement des Achats | |
| rattachement hiérarchique | Direction Régionale | |
| type d'appel à la candidature | INTERNE | |
| Critères d'éligibilité | Situation administrative/ Formation | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadre disposant d'un diplôme des études supérieures, dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes : • Licence ; ou • Autre diplôme BAC+4 minimum. |
| | Ancienneté, à l'Office | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Au moins 4 ans d'ancienneté en tant que cadre supérieur, à la date limite du dépôt de candidature. |
| | Divers | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment de dépôt de la candidature. ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures. ✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur Général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures. |
| Critères d'appréciation des candidats | Compétences métier | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissance avérée de la réglementation et procédures régissant la liquidation des marchés et bons de commande de l'office (Règlement des achats, CCAG-Travaux et EMO, procédures des achats au niveau régional...); ✓ Connaissance avérée du système d'information de l'ONEE - Branche Eau, volet règlement ; ✓ Connaissances des métiers de base de l'Office. |
| | Compétences managériales | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Compétence organisationnelle, rigueur, sens de responsabilité ; ✓ Efficacité personnelle (adhésion aux valeurs de l'office, honnêteté et intégrité...); ✓ Fiabilité et confidentialité professionnelle ; ✓ Capacité de communication et aisance relationnelle affirmée ; ✓ Esprit d'initiative et capacité d'analyse ; ✓ Esprit d'optimisation et gestion rationnelle des moyens ; ✓ Capacité d'intégration et de travail en équipe. |

2-0094