

## MANUEL DES MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

SERVICE CONSEIL D'ADMINISTRATION ET RAPPORTS DE GESTION	Réf. DSI.1.4.0
RATTACHEMENT : CONTROLE DE GESTION	Date : 24.04.2012

N°	MISSIONS
1	Etablir les rapports d'activité et de gestion ;
2	Préparer, élaborer et suivre le dossier du CA.
N°	ATTRIBUTIONS
1	Concevoir les modèles du rapport d'activité et du rapport de gestion ;
2	Recueillir les éléments et les données nécessaires à l'élaboration de ces rapports ;
3	Elaborer, valider et diffuser les rapports de gestion et d'activité ;
4	Veiller à l'organisation des sessions du CA ;
5	Elaborer le dossier du CA et valider son contenu avec la hiérarchie et les entités concernées ;
6	Prendre les contacts nécessaires pour le bon déroulement des sessions du CA ;
7	Préparer et valider le PV du CA ;
8	Répondre à toute doléance des membres du CA en matière d'information.